

Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution Højer Efterskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag.

Stk. 1. Højer Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 23.10.1951 og har hjemsted i Tønder Kommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommene matr. Nr.: 658, 578, 588, 224 i Højer.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en grundtvigsk præget, dansk efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Desuden skal skolen, i det omfang bestyrelsen finder det ønskeligt, give plads for et dansk folkeligt arbejde og støtte egnens nationale og kulturelle liv – i det omfang, det kan forenes med efterskolevirksomheden.

Stk. 5. Højer Efterskole er en skole, der arbejder med afsæt i det Grundtvigske livssyn, og som i hele sit virke sigter mod at levendegøre det forpligtende fællesskab for eleverne. At få hver enkelt elev til at opleve livets under og åndens mangfoldighed, og derigennem fremme den enkeltes personlige modning. Skolens afsæt for hver enkelt elev er, at livet rummer en mangfoldighed af muligheder, hvis man selv har kærligheden til og respekten for ens medmennesker.

Skolen arbejder for at eleverne bliver aktive deltagere i den demokratiske proces, der er kendetegnende for det danske samfund. Skolen vil med udgangspunkt i dansk kultur- og samfundsliv, åbne elevernes øjne for den globale verden, de er en del af og for de muligheder den rummer. At give eleverne en forståelse og respekt for det indre, kendte og det nære, for derigennem at kunne forstå det ydre, fremmede og fjerne.

Skolens holdning er at engagement, personlig udvikling, aktiv medleven og ansvarlighed er nøgleord for et ophold på vores skole. Samværet og nærværet med andre elever og lærerne skal være arnestedet for elevernes personlige prægning, for deres skridt mod en positiv forståelse af de muligheder hver enkelt dag byder på. Skolen ønsker at vise, at hjertesproget kommer før alt andet og at den folkelige kraft til alle tider har sin berettigelse.

Højer Efterskole er en historisk-poetisk skole, hvor eleverne hver dag oplives af troen på at, *viljen til at ville....giver evnen til at kunne.*

§ 2. Skolekreds

Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen, og som yder et af generalforsamlingen fastsat medlemsbidrag.

Stk. 2. Privatpersoner, foreninger mv., dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 3. Følgende foreninger er medlemmer af skolekredsen med følgende antal medlemmer: Tønder Amts Grænseforening med 1 stemme ved generalforsamlingen.

Stk. 4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen. Man skal have været medlem af skolekredsen i mindst ½ år for at kunne stemme på generalforsamlingen.

Stk. 5. Af medlemmerne opkræves et medlemsbidrag, der fastsættes af generalforsamlingen. Medlemmernes kontingentbidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7. Skolens årsrapport udleveres/sendes efter anmodning, dog senest 14 dage før generalforsamlingen, hvor årsrapporten skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.

Generalforsamlingen ansætter og afskediger forstanderen efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på Højer Efterskole inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 18 dages varsel og bekendtgøres i dagspressen. Generalforsamlingen skal mindst omfatte følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Fastsættelse af kontingent
6. Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Indkomne forslag
8. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 3 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 af skolekredsens medlemmer skriftligt har ønsket det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7. Der er skriftlig afstemning, hvis ét medlem fremsætter ønske herom.

Stk. 8. Der føres protokol over det der foretages og vedtages på generalforsamlingen, Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen og afgår med skiftevis 3 og 4 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Forstanderen/forstanderparret og en repræsentant for medarbejderne kan deltage i bestyrelsens møder – dog uden stemmeret.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger af sin midte sin formand og næstformand.

Stk. 6. Såfremt et medlem ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem, skal vedkommende udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§ 6. Bestyrelsens opgaver

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Den er tillige ansvarlig over for undervisningsministeriet. Herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen efter godkendelse på generalforsamlingen. Bestyrelsen foretager ansættelse og afskedigelse af lærerne efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af budget, korrekt årsrapport, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

Stk. 8. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af værdigrundlaget.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal (mindst 2/3 flertal).

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager: udarbejdelse af kursusplaner, ordensregler, byggeplaner samt budget. Rådet har udtaleret omkring nyansættelser samt forskellige forhold vedr. skolens drift og bygninger.

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 1. maj. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter den reviderede årsrapport bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse på den førstkommande ordinære generalforsamling. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jf. § 5.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et bestyrelsesmedlem. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

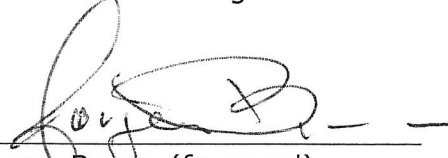
Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

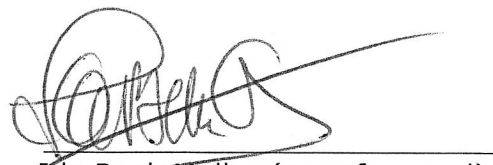
Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

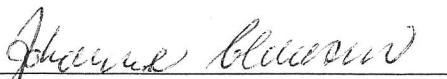
Stk. 5. Overskydende midler anvendes til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler. Undervisningsministeriets godkendelse skal indhentes hertil.

Vedtaget på generalforsamlingen

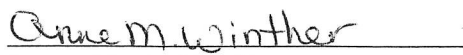
Den 22.04.2010 og den 15.06.2010


Jørgen Bruun (formand)

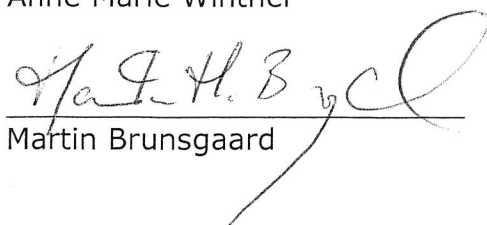

Ida Beck Møller (næstformand)


Johanne Clausen


Dorte Gram Møller


Anne Marie Winther


Ejnar Clausen


Martin Brunsgaard


UNDERVISNINGS
MINISTERIET

Nærværende vedtægter
godkendes herved

DEN: 29. 11. 2010



Bestyrelsen for
Højer Efterskole
Nørrevej 68
6280 Højer

Institutionsafdelingen

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5567
E-mail uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr. 20-45-30-44

Vedr.: Skolens vedtægt

29. november 2010

Sags nr.:

015.183.031

Undervisningsministeriet har den 29. november 2010 modtaget udkast til vedtægt for Højer Efterskole til godkendelse i ministeriet.

Undervisningsministeriet skal hermed meddele, at ministeriet godkender vedtægten for Højer Efterskole, jf. § 6, stk. 1, nr. 1, i lovebekendtgørelse nr. 662 af 14. juni 2010 om folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler).

Ministeriet har ved en fejl bedt Højer Efterskole om at redigere vedtægtens § 13, stk. 5, hvilket ministeriet beklager. Ministeriet har indført den oprindelige tekst igen i vedtægten.

Et eksemplar af skolens vedtægt fremsendes med ministeriets godkendelse påtegnet.

Med venlig hilsen



Birgitte Ammitzbøll

Kontorchef

Direkte tlf. 3392 5544

Birgitte.Ammitzboell@uvm.dk

Højer, den 20.08.2012

Undervisningsministeriet

Institutionsstyrelsen

Frederiksholms Kanal 25

1220 København K

Ny konstituering af bestyrelse.

Højer Efterskoles bestyrelse har pr. 23. maj 2012 konstitueret sig som følgende:

Martin Brunsgaard, Birkevej 8, 6200 Aabenraa, Formand

Jørgen Bruun, Sekærvej 4, 6670 Holsted, Næstformand

Dorte Gram Møller, Gærdesangervej 2, 6500 Vojens

Johanne Clausen, Trøjborgvej 21, 6261 Bredebro

Anne Marie Winther, Vinumvej 8, Døstrup, 6780 Skærbæk

Ejnar Clausen, Toghale 11, 6270 Tønder

Jacob Dan Johnsen, Ansgarvej 20, 7000 Fredericia

Med venlig hilsen

Erling Joensen

Forstander